**SIGEVEN - Sistema Gerenciador de Eventos**

**Roteiro de Teste**

**Manter Poder/Área**

# 1. Suíte de Teste: Manter Poder/Área

Este caso de uso descreve a funcionalidade de manter poder/área do Sistema, onde irá possibilitar a consulta, inclusão, alteração, exclusão e visualização dos mesmos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-183: Caso de Teste 001** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:   Pesquisar Poder/Área. | | |
| Pré-condições:   Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área".   [RN9-02] O sistema deverá buscar no sistema Mala Direta na tabela Poder/Área todos os poder/área cadastrados e disponibilizar para consulta, inclusão, alteração e exclusão no SIGEVEN. |
| 2 | Informar parâmetros de pesquisa. | Campos Preenchidos,  [RN9-01] Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator. |
| 3 | Acionar o botão Pesquisar. | O sistema valida os dados da pesquisa e atualiza a lista de poder/área "Tela Consultar Poder/Área." |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-184: Caso de Teste 002** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Incluir Poder/Área. | | |
| Pré-condições:   Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Incluir. | O sistema apresenta a tela de inclusão "Tela Incluir Poder/Área." |
| 3 | Informar os campos obrigatórios e acionar o botão Salvar. | O sistema valida os dados informados, grava o registro no sistema Mala Direta e apresenta a mensagem "Inclusão realizada com sucesso." |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-185: Caso de Teste 003** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Cancelar Inclusão Poder/Área. | | |
| Pré-condições:   Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Incluir. | O sistema apresenta a tela de inclusão "Tela Incluir Poder/Área." |
| 3 | Acionar o botão Cancelar. | O sistema cancela a operação, desconsidera os dados informados e retorna para "Tela Consultar Poder/Área." |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-186: Caso de Teste 004** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Não informar o campo obrigatório "Poder/Área." | | |
| Pré-condições:   Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Incluir. | O sistema apresenta a tela de inclusão "Tela Incluir Poder/Área." |
| 3 | Acionar o botão Salvar sem informar o campo "Poder/Área". | O sistema não efetua a inclusão e apresenta a mensagem: "Existem campos obrigatórios a serem preenchidos." e retorna para tela de Incluir Poder/Área. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-187: Caso de Teste 005** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Incluir Poder/Área já existente. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor.  Informar Poder/Área já cadastrado. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Incluir. | O sistema apresenta a tela de inclusão "Tela Incluir Poder/Área." |
| 3 | Informar campo "Poder/Área" já cadastrado e acionar o botão Salvar. | O sistema verifica que existe um poder/área com o mesmo nome, apresenta a mensagem "Já existe um poder/área cadastrado com este nome." e retorna para a "Tela Incluir Poder/Área". |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-188: Caso de Teste 006** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Alterar Poder/Área com sucesso. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Alterar. | O sistema apresenta a tela de alteração "Tela Alterar Poder/Área." |
| 3 | Alterar os dados e acionar o botão Salvar. | O sistema valida os dados, grava o registro no Sistema Mala Direta e apresenta a mensagem "Alteração realizada com sucesso." |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-189: Caso de Teste 007** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Cancelar Alteração Poder/Área. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Alterar. | O sistema apresenta a tela de inclusão "Tela Alterar Poder/Área." |
| 3 | Acionar o botão Cancelar. | O sistema cancela a operação, desconsidera os dados informados e retorna para "Tela Consultar Poder/Área." |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-190: Caso de Teste 008** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Não informar o campo obrigatório "Poder/Área" na Tela Alterar Poder/Área. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Alterar. | O sistema apresenta a tela de inclusão "Tela Alterar Poder/Área." |
| 3 | Não informar o campo Poder/Área e acionar o botão Salvar. | O sistema não efetua a alteração e apresenta a mensagem: "Existem campos obrigatórios a serem preenchidos." e retorna para tela de Alterar Poder/Área. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-191: Caso de Teste 009** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Alterar Poder/Área para um Poder/Área já cadastrado. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor.  Informar Poder/Área já cadastrado. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Alterar. | O sistema apresenta a tela de alteração "Tela Alterar Poder/Área." |
| 3 | Informar campo "Poder/Área" já cadastrado e acionar o botão Salvar. | O sistema verifica que existe um poder/área com o mesmo nome, apresenta a mensagem "Já existe um poder/área cadastrado com este nome." e retorna para a "Tela Alterar Poder/Área". |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-192: Caso de Teste 010** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Excluir Poder/Área. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Excluir. | O sistema recupera os dados do registro selecionado e apresenta a tela de exclusão "Tela Excluir Poder/Área." |
| 3 | Selecionar o botão Excluir. | O sistema apresenta a mensagem "Confirma a exclusão do registro? Sim ou Não". |
| 4 | Confirmar mensagem de exclusão. | Sistema exclui o registro do sistema Mala Direta e apresenta a mensagem: "Exclusão realizada com sucesso." |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-193: Caso de Teste 011** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Cancelar Exclusão Poder/Área. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Excluir. | O sistema recupera os dados do registro selecionado e apresenta a tela de exclusão "Tela Excluir Poder/Área." |
| 3 | Acionar o botão Cancelar. | O sistema cancela a operação, desconsidera os dados informados e retorna para "Tela Consultar Poder/Área." |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-194: Caso de Teste 012** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Exclusão não permitida. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor.  Poder/Área selecionado para exclusão deve estar vinculado a um ou mais poder/área. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Excluir. | O sistema recupera os dados do registro selecionado e apresenta a tela de exclusão "Tela Excluir Poder/Área." |
| 3 | Selecionar o botão Excluir. | O sistema verifica que o poder/área selecionado para exclusão está vinculado a um ou mais poder/área e apresenta a mensagem "Não é possível excluir. Existe(m) órgão(s) vinculado(s) a este poder/área.", não permite a exclusão e apresenta a tela de exclusão "Tela Excluir Poder/Área". |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-195: Caso de Teste 013** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Visualizar Poder/Área | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Visualizar. | O sistema recupera os dados do registro selecionado e apresenta a tela de visualização "Tela Visualizar Poder/Área." |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-196: Caso de Teste 014** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Registro não encontrado. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Informar parâmetros não cadastrados e acionar o botão Pesquisar. | O sistema valida os dados da pesquisa, não encontra nenhum registro na pesquisa de poder/área e apresenta a mensagem "Nenhum registro encontrado" e retorna para a "Tela Consultar Poder/Área". |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste STJ-197: Caso de Teste 015** | | |
| Autor: | fabiano.aguilar | |
| Objetivo do Teste:  Validar o botão Voltar da Tela Visualizar Poder/Área. | | |
| Pré-condições:  Estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) Administrador ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | Acionar a opção “Poder/Área” no menu Manutenção. | O sistema recupera a lista de poder/área cadastrado(s)  e apresenta a lista na “Tela Consultar Poder/Área". |
| 2 | Acionar o botão Visualizar. | O sistema recupera os dados do registro selecionado e apresenta a tela de visualização "Tela Visualizar Poder/Área." |
| 3 | Acionar o botão Voltar. | O sistema retorna para tela de consulta "Tela Consultar Poder/Área". |
| Tipo de Execução: | Manual | |
|  | | |